

## **Stellenausschreibung**

Der Gemeinde Merchweiler obliegt die Verwaltung des einheitlichen Standesamtsbezirkes Merchweiler mit rund. 58.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Im einheitlichen Standesamtsbezirk Merchweiler werden die Gemeinden Eppelborn, Illingen, Schiffweiler und Merchweiler verwaltet.

Bei der Gemeinde Merchweiler, Geschäftsbereich 1, Abteilung Standesamt, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Standesbeamter (w/m/d)**

neu zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle.

#### **Zu Ihren wesentlichen Aufgaben zählen unter anderem**

- die Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung,
- die Beurkundung von Personenstandsfällen,
- die Durchführung von besonderen Beurkundungen (Namenserklärungen, Vaterschaftsanerkennungen),
- die Durchführung von Eheschließungen,
- die Fortführung der Personenstandsbücher,
- die Festsetzung und Vereinnahmung von Verwaltungsgebühren.

Als Standesbeamtin beziehungsweise Standesbeamter sind Sie überwiegend in der Kundenbedienug eingesetzt.

#### **Folgende Personen mit den erforderlichen Voraussetzungen können sich bewerben:**

Tariflich Beschäftigte mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II) und einschlägiger Verwaltungserfahrung oder die eine vergleichbare Befähigung erworben haben sowie entsprechende Beamtinnen und Beamte, die die Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung abgelegt haben.

Idealerweise sind Sie bereits zur Standesbeamtin / zum Standesbeamten bestellt oder verfügen über Berufserfahrung im Personenstandsrecht und haben das Grundseminar an der Akademie für Personenstandswesen erfolgreich abgeschlossen.

Das beschriebene Tätigkeitsfeld erfordert vertiefte Kenntnisse im Personenstandsrecht, im Bürgerlichen Recht sowie im Internationalen Privatrecht. Wenn Sie über die genannten Kenntnisse noch nicht verfügen, wird die Bereitschaft erwartet, sich diese anzueignen und an entsprechenden Fachlehrgängen teilzunehmen.

Die Tätigkeit setzt Ihre Bereitschaft und Fähigkeit voraus, sich in einem breitgefächerten Aufgabenbereich mit zahlreichen in- und ausländischen Rechtsvorschriften einzuarbeiten, sich ständig fortzubilden und die übertragenen Aufgaben kundenorientiert zu erledigen. Die selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit als Urkundsbeamtin beziehungsweise Urkundsbeamter erfordert ein besonders hohes Maß an Sorgfalt und Rechtssicherheit. Im Hinblick auf teilweise konfliktreiche und schwierige Kundengespräche

sind Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick erforderlich. Zudem erwarten wir ein freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten. Erfahrung in der Kundenbedienung ist wünschenswert. Insbesondere für Trauungen sind ein dem herausgehobenen Anlass entsprechendes persönliches Auftreten und rhetorische Fähigkeiten von besonderer Bedeutung.

Sie arbeiten zukünftig gemeinsam mit zwei weiteren Personen in einem Bürobereich. Aufgrund der sich daraus ergebenden besonderen Gegebenheiten werden hohe Anforderungen an Ihre Teamfähigkeit und Belastbarkeit gestellt.

Ein sicherer Umgang mit dem PC (zum Beispiel Anwenderprogramme Word usw.) ist unerlässlich. Erfahrung im Standesamtsverfahren „AUTISTA“ ist wünschenswert, ansonsten ist die Einarbeitung in das spezielle Standesamtsverfahren „AUTISTA“ notwendig.

Sie müssen bereit sein, gelegentlich auch an Samstagen Trauungen durchzuführen.

Es wird erwartet, dass Sie Ihre persönliche Arbeitszeit den Öffnungszeiten des Standesamtes anpassen und planbare Abwesenheitszeiten rechtzeitig und kollegial abstimmen.

Erforderlich ist der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Einsatz des Privatfahrzeugs gegen Kostenersatz für dienstliche Zwecke.

### **Wir bieten**

- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- eine Entlohnung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst.

Nach Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt die Einstellung mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TVÖD VKA oder entsprechende Beamtenbesoldung.

Die Gemeinde Merchweiler verfügt über einen Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, um eine bestehende Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Frauen werden deshalb bei gleicher Eignung bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Angaben über eine ehrenamtliche Tätigkeit sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Nachweise zum Studien- oder Berufsabschluss, zur Berufstätigkeit, ggfls. zur Fort- und Weiterbildung und zur Fahrerlaubnis) können **bis spätestens 03.08.2023** gerichtet werden an die Gemeinde Merchweiler, Hauptstraße 82, 66589 Merchweiler.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass im Falle einer Bewerbung folgende personenbezogenen Daten erfasst werden:

- Name, Vorname, evtl. Titel
- Geburtsdatum
- Privatadresse
- Private Telefonnummer und Email-Adresse

Aus den Bewerbungsunterlagen werden das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. der Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Merchweiler, den 29.06.2023

Der Bürgermeister  
Patrick Weydmann