

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Merchweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung des Geschäftsbereiches 3 – „Allgemeine Sicherheit und Ordnung“ (m/w/d)

Die Gemeinde Merchweiler steht für eine bürgernahe, leistungsfähige und zukunftsorientierte Verwaltung. Da der bisherige Stelleninhaber in den Ruhestand eintritt, ist die Leitung des Geschäftsbereiches 3 baldmöglichst neu zu besetzen.

Mit Blick auf das breitgefächerte Aufgabenspektrum handelt es sich um eine herausgehobene Führungsposition mit unmittelbarer Berichtslinie an den Bürgermeister. Die Stelle bietet zugleich die besondere Möglichkeit, die künftige organisatorische und inhaltliche Weiterentwicklung eines zentralen bürgerbezogenen Aufgabenbereiches aktiv mitzugestalten.

Der Geschäftsbereich umfasst derzeit die klassischen Aufgaben des Ordnungsamtes. Im Hinblick darauf befindet sich die Gemeinde zugleich in einem Entwicklungsprozess, in dessen Rahmen die Ausrichtung perspektivisch zu einem stärker integrierten Funktionsbereich Bürgerdienstleistungen weiterentwickelt werden soll. Der künftige Stelleninhaber bzw. die künftige Stelleninhaberin wird diesen Prozess in verantwortlicher Position mitbegleiten und an der Erarbeitung organisatorischer Leitlinien mitwirken.

Ihre wesentlichen Aufgaben

Sie leiten den Geschäftsbereich 3 fachlich, organisatorisch und personell und verantworten dessen strategische Fortentwicklung. Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehören insbesondere:

- Leitung und Steuerung des Geschäftsbereiches 3 – Allgemeine Sicherheit und Ordnung
- Verantwortung für die Aufgaben der Gefahrenabwehr
- Bearbeitung und Steuerung grundsätzlicher sowie komplexer Angelegenheiten des Gewerbe-, Verkehrs-, Wohnungs-, Melde- und Führerscheinwesens
- Verantwortung für das Friedhofswesen sowie für den Brand- und Katastrophenschutz
- Organisation und Begleitung von Wahlen und Abstimmungen
- Steuerung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Unterbringung hilfsbedürftiger Personen, Obdachlosigkeit und Flüchtlingsangelegenheiten
- Beurteilung schwieriger Sachverhalte, insbesondere in ordnungsrechtlich sensiblen und eilbedürftigen Einzelfällen
- Entscheidung in bedeutsamen Verfahren, etwa bei Gewerbeuntersagungen, Anordnungen mit Sofortvollzug sowie in ausgewählten Ordnungswidrigkeitenangelegenheiten
- Wahrnehmung der Personalverantwortung für derzeit 7 Mitarbeitende
- Steuerung von Arbeitsorganisation, Qualitätskontrolle, Zielerreichung, Personalentwicklung sowie Aus- und Fortbildungsplanung
- Wahrnehmung der Finanzverantwortung einschließlich produktorientierter Haushaltsplanung und Budgetbewirtschaftung für den Aufgabenbereich
- Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und IT-gestützten Arbeitsabläufen innerhalb des Geschäftsbereiches.

Ihr Profil

Wir suchen eine fachlich versierte, führungsstarke und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die die Breite kommunaler Ordnungsverwaltung kennt und zugleich Gestaltungswillen für moderne bürgerorientierte Verwaltungsstrukturen mitbringt.

Einstellungsvoraussetzung sind insbesondere:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in mit Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare einschlägige Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung vorzugsweise in den Bereichen Sicherheit und Ordnung, Bürgerdienste oder in vergleichbaren ordnungsrechtlichen Aufgabenfeldern
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht sowie in den für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechtsmaterien
- sichere Kenntnisse in Fragen der Personalführung, Organisationssteuerung sowie möglichst auch im Projekt- und Qualitätsmanagement
- Erfahrung im Umgang mit politisch-administrativen Schnittstellen sowie in der adressatengerechten Kommunikation gegenüber Verwaltungsleitung, politischen Gremien, Gerichten, Behörden und Bürgerschaft
- Fähigkeit, auch in konfliktträchtigen oder rechtlich anspruchsvollen Situationen besonnen, entscheidungssicher und lösungsorientiert zu handeln
- ausgeprägte Führungs-, Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie die Bereitschaft, Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des Privatfahrzeugs gegen Kostenersatz für dienstliche Zwecke.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion in herausgehobener Stellung
- ein breit gefächertes, gesellschaftlich relevantes und rechtlich anspruchsvolles Aufgabenfeld
- unmittelbare Mitwirkungsmöglichkeiten an der strategischen Weiterentwicklung eines zentralen bürgerbezogenen Geschäftsbereiches
- einen Arbeitsplatz mit hoher Gestaltungstiefe und organisatorischem Entwicklungspotenzial
- Die Beschäftigung erfolgt unbefristet. Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bei Tarifbeschäftigten nach dem TVÖD-VKA.
- Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, der auch eine Jahressonderzuwendung und leistungsorientierte Bezahlung vorsieht.
- Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in die **Entgeltgruppe 11 TVÖD-VKA**. Die Stufenzuordnung innerhalb der Entgeltgruppe ist von der einschlägigen Berufserfahrung abhängig.
- Darüber hinaus zahlt die Gemeinde Merchweiler für Sie auch Beiträge zur Ruhegehalts- und Zusatzversorgungskasse des Saarlandes (RZVK), so dass Sie bei Vorliegen der Voraussetzungen später eine Zusatzrente erhalten.
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse selbstverständlich möglich.

- Wir bieten Ihnen eine zielgerichtete Einarbeitung und ermöglichen Ihnen, Ihre Kenntnisse auch durch die Teilnahme an Fortbildungen weiter auszubauen.

Das zeichnet Sie zusätzlich aus

Sie verstehen Ordnungsverwaltung nicht nur als Vollzug rechtlicher Vorgaben, sondern auch als gestaltenden Teil einer modernen Kommunalverwaltung. Aufgrund dieses Umstandes suchen wir eine Persönlichkeit, die fachliche Souveränität, Führungsstärke und strategisches Denken verbindet und bereit ist, die künftige Weiterentwicklung bürgernaher Dienstleistungen aktiv mitzuprägen.

Folgende Rahmenbedingungen sind zu beachten

- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) und im Einklang mit dem Frauenförderplan der Gemeinde Merchweiler bevorzugt berücksichtigt.
- Für Schwerbehinderte bzw. schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Nachweise zum Berufs- ggfls. Studienabschluss, zur Berufstätigkeit und zur Fahrerlaubnis) können bis spätestens **10.06.2026** an die Gemeinde Merchweiler, Hauptstraße 82, 66589 Merchweiler eingereicht werden.

Angaben über eine ehrenamtliche Tätigkeit sind erwünscht.

Online Bewerbung direkt unter:

<https://www.merchweiler.de/politik-verwaltung/bewerbungsformular-leitung-gb3/>

Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung (per Mail oder per Post) erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Der nachfolgende Link informiert Sie über die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten bei der Gemeinde Merchweiler und die damit verbundenen Zwecke sowie Ihre Datenschutzrechte.

<https://www.merchweiler.de/unsere-gemeinde/stellenausschreibungen>

Merchweiler, den 04.05.2026

Der Bürgermeister

Sebastian Maas